

Note à l'attention des invitants de professeurs invités TransferS

Les invités doivent venir à l'ENS avant l'été 2019

ENGAGEMENT DE L'INVITANT

L'invitant s'engage à suivre le montage du dossier de l'invité (impérativement étranger), à définir avec l'invité le programme des séminaires, à assurer leur mise en place, à prévoir la captation de tout ou partie de ces séminaires et à transmettre à Sophie BONO-LAURIOL l'ensemble des éléments nécessaires à la valorisation du séjour de l'invité.

ENGAGEMENT DE L'INVITE

L'invité s'engage à donner en moyenne 2h de séminaire par semaine.

Il s'engage à utiliser le modèle de PPT du labex lors desdits séminaires (disponible dans la section téléchargements/boîte à outils du site du labex <http://transfers.ens.fr>).

Il s'engage à accepter la captation de tout ou partie des séminaires et interventions, qui seront mises en ligne.

L'invité s'engage à citer le financement labex, tant lors de ses séminaires durant son séjour que lors d'éventuelles publications qui feraient suite aux travaux menés durant son séjour.

Modalités de citation : Dans les remerciements :

- *Ce travail a été réalisé avec le soutien du laboratoire d'excellence TransferS (programme Investissements d'avenir ANR-10-IDEX-0001-02 PSL* et ANR-10-LABX-0099)*
- *This book/work has received support of TransferS (laboratoire d'excellence, program "Investissements d'avenir" ANR-10-IDEX-0001-02 PSL* and ANR-10-LABX-0099)*

ENGAGEMENT DU LABEX

L'invité bénéficiera d'une bourse d'accueil à la mobilité entrante, de 4 000 euros mensuels.

Le virement de cette somme peut intervenir avant l'arrivée de l'invité.

COMMUNICATION AUTOUR DE L'INVITE

La venue de votre invité sera annoncée sur le site du labex. Pour ce fait, vous devrez transmettre à Sophie BONO-LAURIOL au moins un mois et demi avant la prise de fonction :

- une photo récente de l'invité (autre que celle d'identité)
- le programme des séminaires
- le titre général et / ou de chaque intervention
- un résumé général et / ou de chaque intervention
- (facultatif) une courte biographie et / ou un lien vers une page institutionnelle

Pour les captations vidéo, un formulaire d'autorisation doit être rempli, signé et remis au labex. La demande de captation sera effectuée par Sophie BONO-LAURIOL, qui vous désignera comme contact auprès du prestataire.

Annabelle MILLEVILLE Adjointe de Direction labex TransferS École normale supérieure 45 rue d'Ulm 75 230 PARIS Cedex 05 Tel : +33 (0)1 44 32 31 59 / +33 (0)6 75 59 94 32 Mail : annabelle.milleville@ens.fr	Sophie BONO-LAURIOL Chargée de médiation et de diffusion scientifique labex TransferS École normale supérieure 29 rue d'Ulm 75 230 PARIS Cedex 05 Tel : +33 (0)1 44 32 27 03 Mail : sophie.bono-lauriol@ens.fr
--	---